CONSELHO REGIONAL DE BIOLOGIA – 1ª REGIÃO (SP,MT,MS) – CRBio-01
Rua Manoel da Nóbrega, 595 conjunto 122 - CEP 04001-083 Paraíso – São Paulo, SP
Telefone: (11) 3884-1489 – Fax (11) 3887-0163
www.crbio01.org.br

Portaria CRBio-01 N° 232, de 15 de fevereiro de 2024

Contrata RICKEY TAKEO OLIVEIRA TATEYAMA no Cargo de ASSESSOR no CRBio-01.

O Presidente do Conselho Regional de Biologia – 1ª Região (SP, MT, MS) – CRBio-01, autarquia federal com sede nesta capital, no uso de suas atribuições legais e regimentais conferidas pelo disposto na Lei nº 6.684/79, de 3 de setembro de 1979,

CONSIDERANDO o que determina o Art. 72, 73 e 74 do Regimento do CRBio-01 referente a contratação de assessores;

CONSIDERANDO o descritivo estabelecido no ANEXO III - QUADRO DE CARGOS, FUNÇÕES E ATRIBUIÇÕES da Portaria nº PORTARIA CRBio-01 Nº 09, DE 24 DE MARÇO DE 2017;

CONSIDERANDO o decidido na 356ª Reunião Ordinária e na 11ª Reunião Extraordinária de Diretoria do CRBio-01 realizadas, respectivamente, em 21/06/2023 e 08/08/2024, bem como, o deliberado na 256ª Sessão Plenária Ordinária e na 29ª Sessão Plenária Extraordinária do CRBio-01, realizadas em 23/06/2023 e 08/02/2024.

RESOLVE:

Art. 1° – Contratar o profissional RICKEY TAKEO OLIVEIRA TATEYAMA no Cargo de ASSESSOR – no Departamento: Geral – Presidência, com o valor do salário de R$ 13.167,08 (treze mil, cento e sessenta e sete reais e oito centavos) para o desempenho das atividades descritas no Anexo a esta PORTARIA.

Art. 2º A presente Portaria entra em vigor na data da sua assinatura.

São Paulo, 15 de fevereiro de 2024.

André Camilli Dias
Presidente
CRBio 043814/01-D

ANEXO
CARGO DE ASSESSOR

Objetivo do cargo:

Assessorar todas as atividades da Presidência, Diretoria e Plenária e Comissões no desenvolvimento de projetos, programas e ações que sejam necessários, sempre com o objetivo de melhoria no cumprimento da missão do Conselho, assim como do profissional Biólogo.

Descrição detalhada

1. Acompanhar, analisar demandas e processos, elaborar estudos, pareceres e notas técnicas para os órgãos colegiados, plenárias e comissões;

2. Dar orientações e esclarecimentos as áreas internas acerca dos assuntos já normatizados relativos aos órgãos colegiados vinculados ao CRBio-01;

3. Assessorar tecnicamente, reuniões e eventos da presidência, diretoria e dos órgãos colegiados;

4. Elaborar minuta de relatos das gerências, da diretoria e dos órgãos colegiados para a exposição na Sessão Plenária;

5. Auxiliar na elaboração de minutas de súmulas e atas das reuniões da diretoria e quando necessário dos órgãos colegiados;

6. Dar encaminhamentos às matérias, processos e demandas pertinentes aos órgãos colegiados;

7. Formatar e editar documentos relativos às matérias pertinentes à presidência, diretoria e órgãos Colegiados;

8. Fazer a interlocução com as equipes técnicas dos diferentes setores do CRBio-01 para o desenvolvimento e manutenção das funcionalidades provenientes dos normativos elaborados pelos órgãos colegiados vinculados com ênfase em finanças, planejamento e administração;

9. Auxiliar na elaboração e acompanhar a execução do plano de ação do CRBio-01;

10. Auxiliar na elaboração dos relatórios de gestão do CRBio01;

11. Apoiar a formulação e implantação do Planejamento e Gestão da Estratégia do CRBio-01;

12. Realizar todo e quaisquer estudo, referente às atividades do CRBio-01 solicitadas pela presidência, diretoria e plenária;

13. Apoiar as diferentes áreas do Conselho na condução de suas rotinas e procedimentos, no que for pertinente aos processos de planejamento e gestão da estratégia;

14. Realizar outras atividades correlatas às unidades de lotação.

André Camilli Dias
Presidente
CRBio 043814/01-D