



DISPENSA ELETRÔNICA CRBio-01 Nº 029/2023

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA – LEI 14.133/21

Processo CPR nº 63/2023

Unidade solicitante	Administrativo – Setor de Compras, Licitações e Contratos
---------------------	---

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de insumos (gêneros alimentícios) nas características e quantidades definidas neste Termo de Referência, para a Sede do Conselho Regional de Biologia – 1ª Região (SP, MT, MS), conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Especificação	Catmat	Unidade de medida	Quant.	Valor Média unitário (r\$)	Valor Média total/item (r\$)
1	CAFÉ - PACOTE DE 500gr Referência: Similar a Melitta, Pilão. APRESENTAR AMOSTRA	463592	unidade	110	19,80	2.178,00
2	ADOÇANTE DIETÉTICO Referência: Similar a Zero Cal, Assugrin.	407523	unidade	08	10,91	87,28
3	AÇÚCAR CRISTAL - PACOTE 1 kg. Referência: Similar a União, Da Barra.	463989	pacote	10	6,477	64,767
4	BISCOITO SALGADO – Pacote com 06 sachês Referência: Similar a Club Social, Pit Stop	255973	pacote	50 (300 sachês)	5,877	293,833
5	BISCOITO DOCE – Sachê individual Referência: Similar a Bauducco, Renata	316056	Sachê	600	0,327	195,900
6	CHÁ DE ERVAS - Mate - caixa com 15 (quinze) saquinhos Referência: Matte Leão, Dr. Oetker	353663	Caixa	20	7,663	153,267



7	CHÁ DE ERVAS - Erva-Doce - caixa com 15 (quinze) saquinhos Referência: Leão, Dr. Oetker	245189	Caixa	20	6,782	135,633
8	CHÁ DE ERVAS – Flores e/ou frutas - caixa com 15 (quinze) saquinhos Referência: Leão, Dr. Oetker	327685	Caixa	20	9,313	186,267
Valor Total estimado						R\$ 3.294,95

- 1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 2021.
- 1.3. O custo estimado total da contratação é de R\$ 3.294,95 (Três mil, duzentos e noventa e quatro reais e noventa e cinco centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.
- 1.4. Havendo eventual divergência entre o CATMAT e a descrição/especificação dos itens na tabela acima, prevalecerão estas últimas.
- 1.5. Para a presente contratação o Termo de Contrato será substituído por instrumento equivalente nos termos do Art. 95, Inc. I da Lei 14.133 de 2021, o qual vinculará as partes a este Termo de Referência e a Proposta da Contratada.
- 1.6. O objeto da contratação está previsto no Plano Anual de Contratações do exercício de 2023, aprovado na sessão plenária 245 de 2022.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. Trata-se de aquisição de bens comuns nos termos do Art. 6º, Inc. XIII, da Lei 14.133/2021, que devido ao valor, enquadra-se na hipótese de contratação por dispensa de licitação, com fulcro no Art. 75, Inc. II da Lei 14.133 de 2021.
- 2.2. Recomposição do estoque dos produtos de consumo, açúcar refinado e adoçante, com vistas a manutenção do nível de disponibilidade que atenda ao consumo médio mensal, objetivando atendimento regular e ininterrupto das demandas dos serviços de Copa da Sede do CRBio-01, atendimento do público interno e externo.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

- 3.1. A descrição da solução encontra-se pormenorizada neste Termo de Referência, conforme informações a seguir:
 - 3.1.1. **Item 01:** Café torrado e moído, para preparo no coador, tipo gourmet, pacotes contendo 500g, qualidade exportação, em embalagem aluminizada tipo tijolinho (alto-vácuo), com as seguintes características mínimas:



- 3.1.1.1.** Em pó homogêneo, torrado e moído, café gourmet, 100% arábica, constituído por grãos de café dos tipos 2 ou 3 ou 4, da COB - Classificação Oficial Brasileira, recomendando se evitar a presença dos grãos pretos, verdes e ardidos e, principalmente, dos grãos preto-verdes ou fermentados, tendo como indicação (não obrigatória) o ponto de torra variando entre 60 e 65 pontos no Disco Agrtron, ou equivalente, correspondendo ao intervalo Médio Claro a Quase Médio;
- 3.1.1.2.** Características químicas (exigidas para cada g/100g), umidade em 5% no máximo; resíduo mineral fixo em 5% no máximo; resíduo mineral fixo, insolúvel em ácido clorídrico a 10% v/v em g/100g, 1,0% no máximo; cafeína em 0,7% no mínimo; extrato aquoso em 25% no mínimo; extrato etéreo em 8,0% no mínimo.
- 3.1.1.3.** Nota de Qualidade Global entre 7,3 e 10 pontos, escala sensorial do café de 0 a 10 realizada por equipe selecionada e treinada em laboratórios credenciados, fazendo uso de escala de 0 a 10 para Qualidade Global, comprovada mediante apresentação de laudo de avaliação do café emitido por laboratório especializado e credenciado junto ao Ministério da Saúde;
- 3.1.1.4.** Embalagem contendo dados do fabricante, composição, data de fabricação, identificação do lote e prazo de validade mínima de 12 (doze) meses, contados da data de entrega, com data de fabricação inferior a 60 (sessenta) dias;
- 3.1.1.5.** Deve ser acondicionado em caixas de papelão resistente, num tamanho único;
- 3.1.1.6.** Unidade: pacotes com 500 (quinhentos) gramas;
- 3.1.1.7.** Quantidade: 110 (cento e dez) unidades.
- 3.1.2. Item 02:** Adoçante Dietético, aspecto líquido transparente, base de Sucralose, não calórico e sem adição de açúcar, acondicionados em frascos plásticos de 100 ml com bico dosador. Os frascos devem ser devidamente rotulados, conforme legislação vigente, especialmente na apresentação da data de fabricação e validade. No ato da entrega, deve apresentar prazo de validade não inferior a 20(vinte) meses na data do recebimento.
- 3.1.2.1.** Quantidade: 08 (oito) unidades.
- 3.1.3. Item 03:** Açúcar, forma cristalina, com a cor controlada branca dentro da faixa especificada, sem refino, tendo como origem a cana de açúcar, pronto para o consumo, qualidade dos cristais bem definidos e finos, 1ª qualidade. Embalado em saco plástico resistente de 1 kg, reembalado em fardo de saco plástico resistente, totalizando 10kg. Na embalagem do produto deverão estar especificados os seguintes itens: identificação do produto, fabricante, data de fabricação e validade, peso líquido, informações nutricionais e registro no órgão competente.



3.1.3.1. Quantidade: 10 (dez) unidades.

3.1.4. Item 04: Biscoito salgado, sem recheio, tipo tradicional, embalagem contendo 06 (seis) sachês individuais, diversas formatações, inteiros, crocantes. Ingredientes: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, vitaminas, gordura vegetal, açúcar invertido, sal, açúcar, extrato de malte. Sem gordura trans. Características: cor, odor, sabor e textura característica. Embalagem: pacotes com dupla embalagem de polipropileno, resistente, atóxica, lacrada, hermeticamente vedada, cada sachê com 20 a 30 gramas, totalizando 120 a 180 gramas cada pacote. As embalagens devem conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de validade, quantidade de produto. Validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de entrega.

3.1.4.1. Quantidade: 50 (cinquenta) unidades.

3.1.5. Item 05: Biscoito Doce, sem recheio, sabor leite/amanteigado, formato de rosquinha, sachê individual contendo duas unidades cada um, inteiros, crocantes. Ingredientes: farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, açúcar, gordura vegetal, margarina, açúcar invertido, leite integral, farinha de rosca, sal, aromatizantes, fermento químico. Sem gordura trans. Características: cor, odor, sabor e textura característica. Embalagem: pacotes com embalagem de polipropileno, resistente, atóxica, lacrada, hermeticamente vedada, entre 8 a 12 gramas. As embalagens devem conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, data de validade, quantidade de produto. Validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de entrega.

3.1.5.1. Quantidade: 600 (seiscentos) unidades.

3.1.6. Item 06: Chá de Ervas, tipo Mate, caixa com 15 (quinze) saquinhos de 1 grama cada um aproximadamente, validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega.

3.1.6.1. Quantidade: 20 (vinte) unidades.

3.1.7. Item 07: Chá de Ervas, tipo Erva Doce, caixa com 15 (quinze) saquinhos de 1 grama cada um aproximadamente, validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega.

3.1.7.1. Quantidade: 20 (vinte) unidades.

3.1.8. Item 08: Chá de Ervas, tipo Flores e frutas, caixa com 15 (quinze) saquinhos de 1 grama cada um aproximadamente, validade mínima de 12 meses a contar da data de entrega.

3.1.8.1. Quantidade: 20 (vinte) unidades.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

4.1.1. Sustentabilidade:



4.1.1.1. A aquisição do objeto desta dispensa eletrônica obedecerá aos critérios de sustentabilidade ambiental contidos no Art. 5º da Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG e no Decreto nº 7.746 de 2012, no que couber;

4.1.2. Da exigência de amostra:

4.1.2.1.1. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, caso o CRBio-01 julgue necessário, será solicitado ao fornecedor classificado provisoriamente em primeiro lugar, o envio de uma amostra do item em específico. Neste caso, será solicitada 01 (uma) unidade do item, descrito no quadro do 1.1.

4.1.2.2. O endereço de entrega é Rua Manoel da Nóbrega, 595, conj. 122, São Paulo – SP, CEP 04001-083, 12º andar – Setor de Compras, Licitações e Contratos, no prazo limite de até 03 (três) dias úteis, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

4.1.2.3. É facultada prorrogação do prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada por e-mail pelo interessado, antes de findo o prazo.

4.1.2.4. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

4.1.2.5. As amostras devem atender às especificações constantes deste termo de referência, para que permita, a partir de adequado processo de análise, a confirmação de qualidade dos produtos às exigências previamente definidas.

4.1.2.6. O resultado da avaliação será divulgado por e-mail do fornecedor, informado na proposta.

4.1.2.7. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

4.1.2.8. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

4.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens será de 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento e Nota de Empenho, em remessa única.



- 5.2.** Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 2 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 5.3.** Os itens deverão ser entregues no seguinte endereço: Rua Manuel da Nóbrega, 595, Cjto 122 – Paraíso – São Paulo, das 10h às 16h, e deverá ser realizada em dias úteis (segunda a sexta-feira, exceto feriados).
- 5.3.1.** O fornecedor ou o transportador por ele contratado deve certificar-se antecipadamente quanto a feriados locais ou alterações nos horários de expediente.
- 5.3.2.** Ficará a cargo da contratada ou do transportador a descarga e movimentação do material do veículo até o local designado pelo empregado responsável pelo recebimento.

Garantia do produto

- 5.4.** O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

Recebimento do Objeto

- 5.5.** Os itens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 5.6.** Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 5.7.** Os itens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 5.7.1.** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 5.8.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Forma de pagamento

- 5.9.** O pagamento será efetuado no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, por meio de boleto ou depósito bancário indicados pelo contratado.



- 5.10.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 5.11.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 5.11.1.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 5.12.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- 5.13.** Na hipótese de erro ou divergência com as condições contratadas, a nota fiscal/fatura será recusada pela CONTRATANTE mediante declaração expressa das razões da desconformidade, ficando estabelecido que o prazo para pagamento seja contado a partir da data da apresentação da nova fatura devidamente corrigida.

6. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA CONTRATUAL EXIGIDA

- 6.1.** Não haverá exigência da garantia da contratação.

7. DO CONTROLE E EXECUÇÃO

- 7.1.** Será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
- 7.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência deste, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais.
- 7.3.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1. Do Contratante

- 8.1.1.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;



- 8.1.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do bem recebido provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 8.1.3.** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 8.1.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- 8.1.5.** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e condições estabelecidos no Termo de Referência;
- 8.1.6.** Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.
- 8.1.7.** Promover o recebimento provisório e o definitivo;
- 8.1.8.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos e subordinados.

8.2. Do Contratado

- 8.2.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
 - 8.2.1.1.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no aviso e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- 8.2.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 8.2.3.** Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- 8.2.4.** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 8.2.5.** Correrão por conta da Contratada todas as despesas de embalagens, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria impressão dos produtos.
- 8.2.6.** O carregamento e descarregamento dos produtos ficam inteiramente por conta da contratada.
- 8.2.7.** A contratada deverá avisar e agendar com antecedência a data para entrega do material.



8.2.8. Informar à Contratante, sempre que houver alteração, nome, endereço, telefone e e-mail do responsável a quem deve ser dirigido os pedidos, comunicações e reclamações.

8.2.9. Acondicionar devidamente os produtos, de forma a não os danificar durante operações de transporte, carga e manuseio.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR MEDIANTE O USO DO SISTEMA DE DISPENSA ELETRÔNICA

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei nº 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço unitário do item.

9.2. As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no Anexo I – Documentos de Habilitação.

9.3. Os critérios de habilitação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no Anexo I – Documentos de Habilitação.

9.4. Os critérios de habilitação técnica a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no Anexo I – Documentos de Habilitação.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento do CRBio-01, elementos de despesa 6.3.1.3.01.01.015 – GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO – Projeto 5012 – AQUISIÇÃO DE BENS DE CONSUMO, do exercício de 2023.

Responsável pela elaboração do Termo de Referência:

Márcia A. Tamashiro

Chefe de Setor – Compras, Licitações e Contratos

Sueli de Oliveira Bonafé Santos

Gerente Administrativo